**Załącznik nr 3**

**UMOWA NR** ..................

zawarta w dniu ................................. w Warszawie pomiędzy

*(wypełnia Zamawiający)*

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa, NIP: 527-28-25-616, REGON 368302575 zwanym dalej„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………..

a

**…………………………..** będącym przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ……………………………………………………………… NIP …………., REGON …………….., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą”** reprezentowanym przez:

**………………………………**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji – zadanie pn.: **Usługa dzierżawy urządzeń drukujących wraz z serwisem dla Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie na okres 24 miesięcy.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają: „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta złożona Zamawiającemu stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż zawarte w ofercie wynagrodzenie, oparte jest na złożonej ofercie, wynika z rzetelnej kalkulacji i rozeznaniu przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w OPZ usługi serwisowe, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz dostarczyć sprzęt w wymienione w OPZ lokalizacje.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz urządzeń wraz z numerami seryjnymi, które będą przedmiotem dzierżawy Wykaz stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§ 2**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy na 24 miesiące od dnia podpisania umowy

**§ 3**

* + - 1. Wykonawca dostarczy 16 sztuk fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z zapisami OPZ do odpowiednich lokalizacji, pozbawionych wad fizycznych i prawnych.
			2. Przekazanie Zamawiającemu urządzeń nastąpi nie później niż 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

**§ 4**

Zamawiający w ramach realizacji niniejszej Umowy zastrzega sobie prawo skorzystania z zapisów art. 144 ustawy Pzp (ze szczególnym uwzględnieniem art. 144 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp).

**§ 5**

Wykonawca nie może zatrudniać przy realizacji przedmiotu umowy pracowników Zamawiającego, bez uzyskania jego pisemnej zgody, uwarunkowanej między innymi zobowiązaniem się Wykonawcy do odpowiedzialności za skutki wypadków przy pracy lub  szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania na zasadach wyłączności, w czasie obowiązywania umowy, urządzenia wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej umowy nieodpłatnie.
2. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i Systemu do zarządzania wydrukiem w ciągłej dostępności, w tym: wspólna z Zamawiającym instalacja i konfiguracja Systemu do zarządzania wydrukiem, podłączenie w Systemie do zarządzania wydrukiem wszystkich wymaganych urządzeń, konsultacje w zakresie obsługi Systemu do zarządzania wydrukiem, wymiana materiałów eksploatacyjnych, wymiana zużytych lub popsutych części, wykonywanie przeglądów, konserwacji i napraw urządzeń dzierżawionych, aktualizacja oprogramowania Systemu do zarządzania wydrukiem.
3. W przypadku awarii urządzeń – podjęcie czynności w celu usunięcia awarii musi nastąpić do ….. godzin, licząc od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (Czas Reakcji). Zgłoszenia awarii będą dokonywane w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniach od poniedziałku do piątku. Usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (Czas Naprawy). W przypadku braku możliwości przywrócenia sprawności urządzenia w terminie określonymw Czasie Naprawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie objęte awarią.
4. Pozostałe naprawy elementów urządzeń wielofunkcyjnych oraz oprogramowania określają zapisy zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca powinien zatrudniać co najmniej 8 pracowników serwisu zatrudnionych na umowę o pracę posiadających certyfikat autoryzacji od producenta zaoferowanych urządzeń na serwis.
6. Wykonawca powinien zatrudniać co najmniej 3 pracowników posiadających certyfikat autoryzacji producenta zaoferowanego oprogramowania, poświadczający umiejętność wdrażania i konfigurowania systemu do zarządzania wydrukiem podążającym.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących Zamawiającego, jego projektów albo działań uzyskanych w związku z realizacja umowy podczas trwania umowy i po jej zakończeniu.

 **§ 8**

1. Zamawiający zobowiązuje się do bezwarunkowego używania urządzeń zgodnie z jego instrukcją obsługi, przeznaczeniem oraz zaleceniami Wykonawcy.
2. Zamawiający nie posiada prawa do: oddawania urządzeń określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy osobom trzecim lub do dalszego ich najmu, użyczenia bez pisemnej zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nieużywania w czasie obowiązywania umowy tonerów do urządzeń określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, które nie pochodzą od Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia urządzeńWykonawcy zgodnie z zapisami producenta w celu ich nieodpłatnego ich przeglądu i konserwacji. Zapis niniejszy nie wyłącza odpowiedzialności Zamawiającego za utrzymanie urządzeń w stanie nie pogorszonym oraz prawidłowego nimi gospodarowania.
5. W przypadku zaprzestania używania urządzeń, bądź wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru urządzenia na własny koszt

**§ 9**

1. Zamawiający będzie uiszczał z tytułu umowy na rachunek bankowy wykonawcy opłatę zawierającą stały miesięczny czynsz za dzierżawę urządzeń.
2. Dodatkowo do wspomnianej opłaty doliczony będzie koszt wydrukowanych stron licząc po ….. netto za każda stronę MONO formatu A4 oraz …… netto za każdą stronę KOLOROWĄ formatu A4.
3. Zamawiający będzie uiszczał stałą miesięczną opłatę za oprogramowanie służące do zarządzania wydrukiem podążającym dla 6 urządzeń w Centrali RZGW w Warszawie przy ul. Zarzecze 13 B w wysokości …………. zł brutto , zgodnie z ceną zawartą w ofercie złożonej Zamawiającemu w dniu……………
4. Niniejsze wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją umowy. Za wykonanie umowy Wykonawca nie będzie żądał dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie w okresie realizacji przedmiotu umowy może być zmieniane z następujących powodów:
6. zmian wysokości podatku VAT - w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom,
7. zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego poszczególnych asortymentów usług w stosunku do ilości przyjętej w opisie przedmiotu zamówienia dołączonym w ofercie z dnia **…………………… r.**

**§ 10**

1. Płatności wynikające z realizacji umowy następować będą przelewem wskazanym w treści faktury VAT numer rachunku bankowego Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktury VAT będą wystawiane na:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Ul. Grzybowska 80/82

00-844 Warszawa

NIP: 527-28-25-616,

1. Wszystkie faktury i rozliczenia będą przesyłane na adres:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

Ul. Zarzecze 13 B

03-194 Warszawa

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu nie terminowej płatności faktur jeśli opóźnienie nie przekroczy 30 dni. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku w banku Zamawiającego.

**§ 11**

* 1. Jeżeli podczas wykonywania czynności określonych niniejszą umową zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1. jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczy termin na usunięcie tych wad,
2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
3. jeśli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
4. jeśli uniemożliwiają użytkowanie urządzeń przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:

aa) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania zakresu przedmiotu umowy albo jego części po raz drugi,

bb) Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu odbioru lub jego odpowiedniej części osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

 **§ 12**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:

* 1. za każdą godzinę opóźnienia przekraczającą ustalony czas reakcji na zgłoszenie usterki przez Zamawiającego wykazany przez Wykonawcę w ofercie do niniejszego zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
	2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas realizacji zamówienia– w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 za każdy dzień zwłoki.
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9,

**§ 13**

* + - 1. Wykonawca przed rozpoczęciem prac przedstawi listę pracowników ( imię i nazwisko ), którzy będą wykonywali serwis urządzeń w lokalizacjach zgodnie z OPZ.
			2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązują się do zachowania poufności danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia informacji i pomieszczeń. Wzór klauzuli zachowania poufności stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
			3. Osobami do kontaktu:
1. ze strony Zamawiającego są; Jacek Wiechnik tel. 22 58 70 438 e-mail jacek.wiechnik@wody.gov.pl

oraz Jacek Wojda tel. 22 58 70 246 e-mail: jacek.wojda@wody.gov.pl

1. ze strony Wykonawcy:………………………………………………………………………..

 **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 15**

Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający.

**§ 17**

 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82;

2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie - e-mail: iod@wody.gov.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak zawarcia umowy.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Wykonawca: Zamawiający:**